

De ambtelijk secretaris en goed overleg

Goed overleg

Het hart van de medezeggenschap wordt gevormd door het overleg tussen ondernemingsraad en bestuurder. In dat overleg komt de **inhoud** op tafel, de veranderingen in de organisatie. Goed overleg over de inhoud kan alleen als er heldere **regels en afspraken** zijn. Ze geven structuur en richting aan het overleg: Maar die afspraken werken alleen als ze voldoende basis hebben: kennis en competenties van de **deelnemers**, onderling **vertrouwen**, een eenduidige taal en **interactie** en de juiste mentaliteit of **attitude**.

Is de overlegtafel niet stevig gefundeerd dan leidt dat tot allerlei **emotie**. Blijft die emotie 'onder de tafel' dan hindert die het overleg. Maak je de emotie wel bespreekbaar dan kan dat helpen om het fundament voor een goed overleg te verstevigen.

Inhoud

- zorg dat er een helder doel is
- herhaal regelmatig wat het doel ook weer was
- zorg dat er prioriteiten gesteld worden
- maak bespreekbaar als wordt afgeweken van het onderwerp, het doel of de prioriteiten

Vertrouwen

- kijk, als het overleg niet goed gaat, ook onder de tafel
- wees zelf transparant
- geef vertrouwen tijd: het komt te voet en gaat te paard
- geef je vertrouwen, dan krijg je het vaak ook terug

Interactie

- Check af en toe of iedereen zich gehoord voelt
- Verwoord met je eigen woorden wat je denkt dat de ander zegt
- Schrik niet als een samenvatting niet klopt, doel van een samenvatting is juist om te checken!

Regels en afspraken

- zorg voor eenduidige regels en afspraken
- leg afspraken vast
- maak de gedachte achter regels en afspraken bespreekbaar
- gun (nieuwe) leden het houvast van regels

Emotie

- zorg, als het overleg niet goed gaat, dat er ook onder de tafel gekeken wordt
- benoem emoties die je denkt te zien
- bedenk: emoties maken ook onderdeel uit van het overleg

Deelnemers

- focus op de sterke punten van de deelnemers
- zorg voor een goede 'feedback-cultuur'
- benoem benodigde kennis en competenties
- maak een plan om aan benodigde kennis en competenties te werken

Attitude

- zorg voor heldere verwachtingen en leefregels
- maak gewenste houding (attitude) bespreekbaar
- complimenteer anderen wanneer ze de juiste houding vertonen
- spreek anderen aan op hun houding

