

Modeladviesaanvraag

Aan de ondernemingsraad van **noteer hier de naam van de organisatie**

Noteer hier de datum

Betreft: adviesaanvraag ingevolge artikel 25 lid 1 WOR

Geachte ondernemingsraad,

1. Voorgenomen besluit

Hierbij leggen wij u ter advisering op grond van artikel 25 lid 1 van de Wet op de ondernemingsraad het volgende voorgenomen besluit voor:

Noteer hier een korte samenvatting van het voorgenomen besluit.

Aangaande de planning vragen wij u het volgende:

Noteer hier wanneer het advies van de ondernemingsraad verwacht wordt plus evt. andere termijnen.

2. Beweegredenen

De beweegredenen voor het besluit zijn:

Noteer hier waarom het nemen van het besluit noodzakelijk is.

3. Gevolgen van het voorgenomen besluit

Het voorgenomen besluit heeft de volgende bestuurlijke, juridische, organisatorische, financiële en/of sociale effecten (effecten op leveranciers, klanten en andere stake-holders):

Noteer hier alle gevolgen (bestuurlijk, juridisch, organisatorisch, financieel, sociaal etc.)

Deze effecten leiden tot de volgende gevolgen voor het personeel (waaronder ontslagen, functieveranderingen, veranderingen in arbeidsvoorwaarden, veranderingen in arbeidsomstandigheden (noteer ook aantallen of aantal fte's\)):

Noteer hier alle gevolgen voor het personeel.

4. Voorgestelde maatregelen

De gevolgen voor het personeel worden op de volgende wijzen opgevangen (denk bijv. aan wijzigingen van rechtspositieregelingen, salarisregelingen, vergoedingsregelingen, scholings- of begeleidingsplannen dan wel bij fusie of reorganisatie een sociaal plan):

Noteer hier alle voorgenomen maatregelen ter opvang van de gevolgen.

Alle betrokken (medewerkers, leveranciers, klanten en andere stake-holders) zullen op de volgende wijze worden geïnformeerd over en/of betrokken bij het voorgenomen besluit:

Noteer hier alle voorgenomen communicatieacties.

5. Te volgen besluitvormingstraject

Na ontvangst van het advies van de ondernemingsraad is het volgende stappenplan van toepassing over de uitvoering van het besluit:

Noteer hier de voorgenomen stappen in het besluitvormings-, overleg- en uitvoeringstraject.

Met vertrouwen zien wij uw advies tegemoet.

Met vriendelijke groet,

Noteer hier de naam van de bestuurder

Bijlagen:

Noteer hier alle (eventuele) bijlagen.